

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

E-mail
Nazionalità
Data di nascita

SOLDI ALESSANDRA

VIALE BORGONUOVO 11/C 25030 RUDIANO (BS) , ITALY
334/9314277

alessandra.soldi@alice.com

ITALIANA

08 LUGLIO 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1/09/1995 – 30/06/1997

CASA DEL BAMBINO, URAGO D'OGLIO (BS) ITALIA

Articoli per infanzia

COMMESSA

Addetta alla vendita diretta, apertura e chiusura cassa, allestimento negozio e vetrine, addetta alla compilazione inventario, pulizia giornaliera negozio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/1998 – 31/08/2000

O&B, CALCIO (BG) ITALIA

Azienda metalmeccanica

OPERAIA

Assemblatore articoli in metallo, in gomma e in materie plastiche – lavorazione materiali ferrosi tramite macchine computerizzate

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1/09/2000 – 31/01/2003

CENTRO DIMAGRIMENTO ELIANA MONTI, CHIARI (BS) ITALIA

Cura della persona /estetica

ASSISTENZA ALLA CLIENTELA

Receptionist, assistente alla clientela durante le attività fisiche e di rilassamento del programma e assistenza sull'alimentazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1/04/2003 – 30/06/2016</p> <p>CAFFI ABBIGLIAMENTO, ORZINUOVI (BS) ITALIA Abbigliamento e accessori COMMESSA Responsabile cassa, apertura e chiusura, addetta vendite assistite, allestimento del negozio ubicato su 3 piani con abbigliamento uomo, donna, jeanseria, scarpe e accessori. Responsabile vendita online, dalla presa in carico dell'ordine alla spedizione. Addetta al ricevimento merce, controllo e verifica corrispondenza con DDT e con l'ordine emesso. Responsabile eventuale cambio merce e riassortimento. Addetta compilazione inventario. Pulizie giornaliere.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/07/2016 – 15/07/2017</p> <p>MAR.GO ABBIGLIAMENTO, ORZINUOVI (BS) ITALIA Abbigliamento e accessori COMMESSA Responsabile cassa, apertura e chiusura. Addetta vendita assistita. Allestimento negozio ubicato su 2 piani con abbigliamento uomo, donna, jeanseria, scarpe e accessori. Addetta al ricevimento merce, controllo e verifica corrispondenza con DDT e ordine emesso. Responsabile eventuale cambio merce e riassortimento. Addetta compilazione inventario. Pulizie giornaliere.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>16/07/2017 – 15/11/2017</p> <p>IMPERIAL ABBIGLIAMENTO, ELNOS SHOPPING CENTER (BS) ITALIA Abbigliamento e accessori COMMESSA Responsabile cassa, apertura e chiusura. Addetta vendita assistita. Allestimento negozio con abbigliamento uomo, donna, jeanseria, scarpe e accessori. Addetta al ricevimento merce, controllo e verifica corrispondenza con DDT e ordine emesso. Responsabile eventuale cambio merce e riassortimento. Responsabile trasferimenti. Addetta compilazione inventario e planning settimanale orari dipendenti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>05/12/2017 – 23/04/2018</p> <p>TWINSET, RODENGO SAIANO (BS) ITALIA Abbigliamento e accessori COMMESSA Responsabile cassa, apertura e chiusura. Addetta vendita assistita. Allestimento negozio con abbigliamento donna, scarpe e accessori. Addetta al ricevimento merce, controllo, prezzatura e anti taccheggio. Responsabile eventuale cambio merce e riassortimento. Responsabile trasferimenti. Pulizie giornaliere.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>24/04/2018 – 20/10/2018</p> <p>BOUTIQUE UOMO, ORZINUOVI (BS) ITALIA Abbigliamento e accessori COMMESSA Responsabile cassa, apertura e chiusura. Addetta vendita assistita. Addetta al ricevimento merce e cambi. Pulizie giornaliere.</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16/05/2019 – 14/06/2020

BAR ZEROTRE, CHIARI (BS) ITALIA
Ristorazione
BARISTA
Banco e sala.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15/06/2020 – 31/12/2020

FABBRI BOUTIQUE, ERBUSCO c/o PORTE FRANCHE (BS) ITALIA
Abbigliamento e accessori
COMMESSA
Responsabile cassa, apertura e chiusura. Addetta vendita assistita.
Addetta al ricevimento merce e cambi. Pulizie giornaliere.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

10/09/1989 – 27/06/1992

Scuola Media Inferiore – Papa Giovanni XXIII
Lingua Italiana – Storia – Geografia

Diploma di scuola media inferiore

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE E INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETO
DISCRETO
DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONAL

Ho sempre collaborato con i colleghi, anche in ambienti multiculturali, per il raggiungimento degli scopi comuni adoperandomi nel collaborare fattivamente alla risoluzione dei problemi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative, con raggiungimento degli scopi prefissi, spirito di adattamento, buone capacità all'ascolto e di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo del pc (programmi windows/Office/Outlook)

PATENTE O PATENTI

B

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E
CONSENSO**

Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente *curriculum vitae*, nel mio interesse.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.