**Curriculum vitae di Maria Milena Giubbilei**

****

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  | Giubbilei, Maria milena |
| E-mail |  | milenagiubbilei62@gmail.com |
| Indirizzo |  | Via Bolzano, 23  35030 Rubano (PD) |
| Telefono |  | (39) 049 897 84 26 |
| Cellulare |  | 331 5687739 |
| Nazionalità |  | Italiana |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  | 29 03 1996 |

|  |
| --- |
| Esperienza lavorativa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | Da Ottobre 2017 a Ottobre 2018 |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Istituto per anziani e minorati della vista L. Configliachi  33, Via Sette Martiri, I-35143 Padova |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Casa di riposo |
| **•** Tipo di impiego |  | Volontario del Servizio Civile Nazionale |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Assistenza ed animazione per gli ospiti della casa di riposo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | Da 14 Agosto 2017 a 28 Agosto 2017 |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | O. P. Villaggio Marino di Ca’ Roman  31, Via Porciglia, I-35121 Padova |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Associazione di volontariato |
| **•** Tipo di impiego |  | Volontario |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Assistenza a disabili |

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date (da – a) |  | Settembre 2016-Novembre 2016 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione |  | UPA Formazione Padova |
| Qualifica conseguita |  | Operatore Social Media Marketing (corso FSE Regione Veneto e Garanzia Giovani) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date (da – a) |  | Anno Scolastico 2015 -2016 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione |  | Istituto di Istruzione Superiore Leonardo da Vinci - Padova |
| Qualifica conseguita |  | Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado, Indirizzo Servizi Socio-Sanitari  Punteggio: 72/100 |

|  |
| --- |
| Conoscenze linguistiche |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua |  | **Italiano** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altre lingue |  | **Inglese** |
| Capacità di lettura |  | Base (A1) |
| Capacità di scrittura |  | Base (A1) |
| Capacità di espressione orale |  | Base (A1) |
|  |  | **Spagnolo** |
| Capacità di lettura |  | Base (A1) |
| Capacità di scrittura |  | Base (A1) |
| Capacità di espressione orale |  | Base (A1) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caratteristiche personali,**  **Capacità e competenze relazionali** |  | * Buone doti comunicative * Attenzione alle persone * Capacità di inserirsi in gruppi di lavoro e collaborare in modo produttivo * Propensione a lavorare in ambienti dedicati ai giovani |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Conoscenze,**  **Capacità e competenze organizzative** |  | * Conoscenze delle problematiche dei servizi alle persone * Competenze nei servizi di assistenza alle persone * Capacità di iniziativa personale * Buon senso pratico |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacità e competenze tecniche** |  | * Conoscenza dei principali software di Office Automation come MS Word, Excel e Powerpoint * Conoscenza dei principali social media |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Altre capacità e competenze, hobbies** |  | * Volontariato presso l’ente Caritas di Padova * Volontariato preso l’ente Telefono Azzurro di Padova * Pratica di pallavolo, pallamano e Hip Hop * Escursioni in bicicletta * Musica |

**Data 24/07/2019**

**Tipo di azienda Clesp srl**

**Impiego magazzieniera**

**Data 2/02/2019**

**Tipo di azienda Equimondo**

**Impiego Badante**

**Data 5/06/2019**

**Tipo di azienda We can cpnsulting**

**Impiego. Operatore call center**

**Dichiarazione**

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 101/2018.

Data: 16 ottobre 2018 Firma: Maria Milena Giubbilei