

# Curriculum vitae di Maria Milena Giubbilei



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUBBILEI, MARIA MILENA
E-mail	milenagiubbilei62@gmail.com
Indirizzo	Via Bolzano, 23 35030 Rubano (PD)
Telefono	(39) 049 897 84 26
Cellulare	331 5687739
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29 03 1996

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | DA OTTOBRE 2017 A OTTOBRE 2018   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto per anziani e minorati della vista L. Configliachi<br>33, Via Sette Martiri, I-35143 Padova |
| • Tipo di azienda o settore             | Casa di riposo   |
| • Tipo di impiego                       | Volontario del Servizio Civile Nazionale   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Assistenza ed animazione per gli ospiti della casa di riposo   |
- 
- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | DA 14 AGOSTO 2017 A 28 AGOSTO 2017                                       |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | O. P. Villaggio Marino di Ca' Roman<br>31, Via Porciglia, I-35121 Padova |
| • Tipo di azienda o settore             | Associazione di volontariato   |
| • Tipo di impiego                       | Volontario   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Assistenza a disabili  |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Settembre 2016-Novembre 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione	UPA Formazione Padova
Qualifica conseguita	Operatore Social Media Marketing (corso FSE Regione Veneto e Garanzia Giovani)

  

Date (da – a)	Anno Scolastico 2015 -2016
Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto di Istruzione Superiore Leonardo da Vinci - Padova
Qualifica conseguita	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado, Indirizzo Servizi Socio-Sanitari Punteggio: 72/100

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	BASE (A1)
Capacità di scrittura	BASE (A1)
Capacità di espressione orale	BASE (A1)

Capacità di lettura	<b>SPAGNOLO</b>
Capacità di scrittura	BASE (A1)
Capacità di espressione orale	BASE (A1)
<b>CARATTERISTICHE PERSONALI, CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buone doti comunicative</li> <li>• Attenzione alle persone</li> <li>• Capacità di inserirsi in gruppi di lavoro e collaborare in modo produttivo</li> <li>• Propensione a lavorare in ambienti dedicati ai giovani</li> </ul>
<b>CONOSCENZE, CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze delle problematiche dei servizi alle persone</li> <li>• Competenze nei servizi di assistenza alle persone</li> <li>• Capacità di iniziativa personale</li> <li>• Buon senso pratico</li> </ul>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza dei principali software di Office Automation come MS Word, Excel e Powerpoint</li> <li>• Conoscenza dei principali social media</li> </ul>
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE, HOBBIES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volontariato presso l'ente Caritas di Padova</li> <li>• Volontariato presso l'ente Telefono Azzurro di Padova</li> <li>• Pratica di pallavolo, pallamano e Hip Hop</li> <li>• Escursioni in bicicletta</li> <li>• Musica</li> </ul>

### Dichiarazione

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 101/2018.

Data: 16 ottobre 2018

Firma: Maria Milena Giubbilei